

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		


ACTA NÚMERO: 3			
Fecha	04 de noviembre de 2025	Hora	09:00 A.M
Lugar	Virtual Teams		
Interno:		<input checked="" type="checkbox"/>	Externo: <input type="checkbox"/>

ASUNTO
Reunión seguimiento Cierre de brechas FURAG - GESCO+I – Actividades a cargo de la Dirección de Talento Humano

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Karen Liseth Plata Solano	ESAP/Contratista	karen.plata@esap.edu.co	
Edward Suárez Gómez	ESAP/Contratista	edward.suarez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Revisión del avance de las acciones propuestas para dar alcance a las recomendaciones del DAFP para cierre de brechas de la política Gesco+I
2	Acuerdos y compromisos


DESARROLLO DE LA REUNIÓN

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Para la acción de mejora propuesta identificada como “Realizar la actualización de clasificación del talento humano por formación, capacitación y experiencia” se informó por parte de la Dirección Técnica de Talento Humano que a la fecha no se ha realizado la respectiva clasificación, pero durante el desarrollo de la mesa de trabajo se identificaron las posibles fuentes de información para poder consolidar la clasificación requerida, la cual puede provenir de diversas fuentes, inclusive de los resultados de la estrategia de formadores en acción, donde se han logrado identificar determinadas habilidades y temáticas de conocimiento que son de dominio por parte de los Servidores que han participado en dicha actividad.</p> <p>Por parte de la Oficina de Planeación se indicó que la información resultante puede ser un insumo para posibles Sabedores que quieran hacer parte de la Biblioteca Viva para que transmitan su conocimiento tácito; de igual forma la Oficina de Planeación sugirió apoyar la integración y consolidación de las bases de datos o archivos en general que pueda suministrar la Dirección Técnica de Talento Humano para consolidar la información que requiere la acción de mejora.</p>


ACUERDOS Y COMPROMISOS
<p>Por parte de la Dirección de Talento Humano, suministrar durante la última semana de noviembre la actualización de clasificación del talento humano por formación, capacitación y experiencia, tal como está establecida la acción.</p>

PRÓXIMA REUNIÓN
<p>diciembre</p>

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

ANEXOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Actualización de clasificación del talento humano por formación, capacitación y experiencia	Karen Plata	30 de noviembre 2025	

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		


ACTA NÚMERO: 2			
Fecha	13 de noviembre de 2025	Hora	03:00 P.M
Lugar	Virtual Teams		
Interno:		<input checked="" type="checkbox"/>	Externo: <input type="checkbox"/>

ASUNTO
Reunión seguimiento Cierre de brechas FURAG - GESCO+I – Actividades a cargo de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal


PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Yeny Fabiola Garzón	ESAP/Profesional Especializado	yeny.garzon@esap.edu.co	Se adjunta lista de asistencia Teams
Edward Suárez Gómez	ESAP/Contratista	edward.suarez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Revisión y seguimiento de los temas en desarrollo de la vigencia 2025, asociados a la gestión de la política de gestión del conocimiento y la innovación para el cierre de brechas, de acuerdo con las actividades a cargo de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
2	Temas varios
3	Acuerdos y compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>CÓDIGO: EI-FO-022</p>
		<p>VERSIÓN: 01</p>
		<p>FECHA: 10/04/2024</p>
<p>Proceso: Efectividad Institucional</p>		
<p>Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001</p>		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. Por parte de la Oficina de planeación se convocó a reunión a los asistentes, para revisar el seguimiento del cierre de brechas que corresponde a la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, en razón a lineamiento del 17 de octubre de 2025 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en virtud a que se debe generar el acta correspondiente a estos seguimientos.</p> <p>Durante el desarrollo de la reunión se abordaron las acciones derivadas de las recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, junto con las acciones de tratamiento para el respectivo cierre de brechas, como resultado de la medición del Índice de Medición del Desempeño Institucional, por medio del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión- FURAG, el resultado del seguimiento fue el siguiente:</p> <p>Se hizo lectura de las recomendaciones del DAFP y la acción previamente definida, junto con los entregables definidos, y al final la DFAGE ilustró el avance respectivo de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>Recomendación DAFP: Participar de espacios de ideación, co-creación, prototipado (ej.: laboratorios de innovación) para aplicación de herramientas de innovación en la solución de retos públicos de innovación pública, sistematización de las experiencias significativas o análisis de resultados de innovación (indicadores)</p> <p>Acción: Crear espacios para fomentar la participación en procesos de ideación, co-creación y prototipado, así como acompañar los diferentes proyectos encaminados a solucionar retos públicos</p> <p>Entregable: Informes de seguimiento de los procesos de innovación Documentos técnicos resultantes o productos de innovación</p> <p>Fecha inicio de ejecución: //2025 Fecha fin de ejecución: /12/2025</p> <p>Gestión realizada: El laboratorio de innovación ya aportó un informe de seguimiento a los proyectos de innovación correspondiente a las 16 Direcciones. Territoriales, el cual en su momento fue validado y complementado por la Oficina de Planeación y presentado a la Dirección general de la ESAP.</p>

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se encuentra pendiente la entrega del Documento técnico final asociado a dichos proyectos de innovación de las 16 territoriales, el cual se espera sea remitido en lo corrido del mes de noviembre por parte del contratista encargado, a quien se le enviará por parte de la Oficina de Planeación un recordatorio sobre este producto.

Temas Varios:

Se mencionó por parte de la Oficina de Planeación adelantar un taller de cierre por parte del Laboratorio de Innovación, con las 16 Direcciones Territoriales a fin de aprovechar dicho espacio para hacer el levantamiento de Buenas prácticas y Lecciones Aprendidas, actividad que fue propuesta en su momento por el contratista responsable del Laboratorio, quien mencionó la necesidad de hacer esa articulación con la OP para el levantamiento de dicha información.

ACUERDOS Y COMPROMISOS


Remitir por parte de la Oficina de Planeación correo que complementa la solicitud del Documento técnico que hace parte del entregable para el cierre de brechas, no obstante, se deja claridad de que este producto es responsabilidad del Laboratorio de Innovación.

PRÓXIMA REUNIÓN


Por definir

ANEXOS

Lista de asistencia generada por Teams:

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

ANEXOS									
Seguimiento cierre de brechas FURAG - Informe de asistencia 11-13-25									
1. Resumen									
Título de la reunión Seguimiento cierre de brechas FURAG									
Participantes que asistieron 2									
Hora de inicio 11/13/25									
Hora de finalización 11/13/25									
Duración de la reunión 17 min 35s									
Tiempo medio de asistencia 16 min 43s									
2. Participantes									
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol			
Edward Rolando Suarez Gomez		11/13/25					2:55:57 PM	11/13/25	3:13:25 PM 17 min 28s edward.suarez@esap.edu.co
Yeny Fabiola Garzon Godoy		11/13/25					2:56:21 PM	11/13/25	3:12:20 PM 15 min 58s yeny.garzon@esap.edu.co
3. Actividades de la reunión									
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol				
Edward Rolando Suarez Gomez		11/13/25					2:55:57 PM	11/13/25	3:13:25 PM 17 min 28s edward.suarez@esap.edu.co
Yeny Fabiola Garzon Godoy		11/13/25					2:56:21 PM	11/13/25	3:12:20 PM 15 min 58s yeny.garzon@esap.edu.co

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>CÓDIGO: EI-FO-022</p>
		<p>VERSIÓN: 01</p>
		<p>FECHA: 10/04/2024</p>
<p>Proceso: Efectividad Institucional</p>		
<p>Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001</p>		

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA